

館山市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定支援業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この要領は、館山市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定支援業務委託について、当該業務の目的及び内容に最も適した業者を選定するための公募型プロポーザルを実施するに当たり、必要な事項を定めるものとする。

2 委託業務の概要

- (1) 名 称：館山市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定支援業務委託
- (2) 履 行 場 所：館山市
- (3) 履 行 内 容：別添「館山市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定支援業務委託仕様書」のとおり
- (4) 履 行 期 間：委託契約締結日から令和9年3月31日（水）まで
- (5) 提案上限額：8, 657, 000円（消費税及び地方消費税を含む。以下同様。）
【内訳】令和7年度限度額 3, 696, 000円
令和8年度限度額 4, 961, 000円

3 委託業務の趣旨・目的及び公募型プロポーザル方式採用の理由

館山市（以下「本市」という。）では、老人福祉法（昭和38年法律第133号）及び介護保険法（平成9年法律第123号）に基づき、令和8年度で終了する「第10期高齢者保健福祉計画・第9期介護保険事業計画」の次期計画として、「第11期高齢者保健福祉計画・第10期介護保険事業計画」（計画期間：令和9年度～11年度）を策定する。

計画策定に当たっては、人口減少・少子高齢化といった時代の潮流や本市の現状・取り組むべき課題、取り巻く環境、市民の高齢者福祉・介護保険制度に関するニーズ等を的確に把握し、本市の総合計画や国の制度改正等とも整合を図りながら、現行計画で進められている地域包括ケアシステムのより一層の充実、介護予防・日常生活支援総合事業の拡充、医療と介護の連携強化など、本市の高齢化に対応しつつ、将来にわたって持続可能な施策の展開、計画の策定を行う必要がある。

については、豊富な経験と高い専門知識を有し、本市の特性に合わせた計画内容の提案や計画策定を円滑に進めるための助言・支援ができる、優れた事業者を選定するため、公募型プロポーザル方式を採用するものとする。

4 プロポーザル参加資格要件

プロポーザル方式に参加することができる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 参加申請書（様式第1号）の提出期限日である令和7年11月17日（月）現在において、館山市入札参加資格者名簿の大分類「調査・計画」、中分類「健康・福祉計画」に登録している者
- (2) この事業の公告日から契約締結日までの間に、館山市建設工事請負業者等指名停止措置要領に基づく指名停止措置を受けていない者
- (3) 館山市入札契約に係る暴力団対策措置要綱に定める暴力団排除措置要件に該当しない者
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者のほか、次のいずれにも該当しない者
 - ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者
 - イ 対象事業の入札日前6カ月以内に手形又は小切手の不渡りを出した者
 - ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者
 - エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
- (5) 本業務へ配置予定の主担当者は、過去6年間（令和元年度から令和6年度まで）において、高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定支援に関する地方公共団体からの業務（類似業務を含む。ただし、計画策定に係るアンケート調査のみの場合を除く。）を受託し、かつその業務を履行し、成果物を納品した実績を有していること。

5 事業スケジュール

項 目	スケジュール
事業の公告・実施要領等公表	令和7年10月15日（水）
質問受付期間	令和7年10月15日（水）から 令和7年10月29日（水）まで
質問への最終回答予定日	令和7年11月 4日（火） ※随時回答（市ホームページに掲載）
参加申請書・企画提案書提出期限	令和7年11月17日（月）
参加資格審査結果（第一次審査）結果通知	令和7年11月20日（木）頃
プレゼンテーション審査（第二次審査）	令和7年12月 4日（木）
選定結果の通知予定日	令和7年12月 8日（月）
契約締結予定日	令和7年12月中旬

6 事業の公告・実施要領等交付

本プロポーザルに係る事業の公告日から、実施要領等資料を下記のとおり交付する。

(1) 交付資料

- ・館山市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領、同提出書類様式
- ・館山市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定支援業務委託仕様書

(2) 交付方法

- ・館山市公式ホームページ内（『しごと・産業情報/入札・契約/プロポーザル』、以下同様）からダウンロードすること。

7 参加申請・提案書等の提出に関する事項

(1) 応募書類

- ・下記「提出書類一覧」のとおり

(2) 募集期間

- ・令和7年10月15日（水）から令和7年11月17日（月）まで

(3) 参加申請・提案書等提出方法

- ・「17 事務局及び書類等提出先」に記載された宛先（以下「事務局」という。）へ持参又は郵送により提出すること。
- ・郵送の場合は、上記(2)の募集期間内必着とする。また、配達記録が残る方法で郵送すること。
- ・持参の場合は、館山市役所閉庁日を除く、各日午前9時00分から午後4時30分までの間に提出すること。

(4) 提案書等作成上の注意

- ・作成に当たっては日本語を用い、通貨は日本円とすること。
- ・消費税率については、10%として積算すること。
- ・下記「提出書類一覧」のうち、①・②・③・④・⑤については参加事業者名を記載した正本1部を提出すること。⑥・⑦については、番号順にファイルに綴じて、ファイルの表紙及び背表紙に参加事業者名を記載した正本1部と、参加事業者名を抜いた副本7部を提出すること。
- ・サイズは日本産業規格によるA4判とすること。ただし、図表等についてはA3判を折り込んでも構わない。

○提出書類一覧

提出書類	留意事項
① 公募型プロポーザル 参加申請書（様式第1号）	

② 会社概要書（様式第2号）	会社パンフレット等、任意様式の添付も可とする。
③ 業務実績書（様式第3号）	事業者として、直近6か年に地方公共団体から受託した高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定支援業務のうち、完了したものについて記入すること。 （最大7件まで。7件以上ある場合は、主要なものを記入すること。）
④ 業務実施体制 （様式第4号）	統括責任者（1名）及び担当者（全員分）について記載すること。
⑤ 見積書（任意様式）	合計金額のほか、年度ごとの金額を記載し、本体価格並びに消費税及び地方消費税の額を明記すること。 独自提案した業務を含め、業務遂行に必要となる全ての作業項目及び経費を見積もるものとし、人工・回数・単価等がわかるように記載すること。
⑥ 企画提案書（任意様式）	原本には代表者印を押印すること。 本業務に対する基本的な考え方、取組方針を記載するとともに、仕様書に示す各業務内容について、具体的な手法及び提案を記載すること。
⑦ 業務スケジュール案 （任意様式）	履行期間中における業務フロー・スケジュール案を記載すること。

8 質問書の受付及び回答

本業務及びプロポーザルについて質問がある場合は、質問書（様式第5号）を提出すること。

- (1) 受付期間：令和7年10月15日（水）から令和7年10月29日（水）まで
- (2) 提出方法：質問書に必要事項を記入し、電子メールで、担当課へ提出する。その際には、メール件名（表題）を「プロポーザルに関する質問（事業者名）」とし、電話により担当課へ提出したことを連絡すること。
- (3) 回答：質問内容及び回答については、令和7年11月4日（火）までに、館山市公式ホームページ内で随時掲載するとともに、電子メールでも回答する。

9 参加資格の確認及びプレゼンテーション審査の詳細通知

提出された申請書等により参加資格を確認し、参加資格の有無を通知する。

応募事業者が5者以上あった場合は、提出書類による第一次審査を行い、プレゼンテーションによる第二次審査の対象事業者を4者に絞るものとし、その結果を通知する。

上記通知は、電子メール(参加申請書に記載されたメールアドレス宛に行う。以下同様。)にて行うものとし、第二次審査対象事業者には、当日の集合時刻等詳細をあわせて連絡する。

10 評価方法及び評価基準

(1) 評価方法

本業務の履行に最も適した契約受託候補者を、厳正かつ公正に決定するため、「館山市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定支援業務委託プロポーザル審査委員会」(以下「審査委員会」という。)を設置し、審査委員会委員が、提出された企画提案書に基づくプレゼンテーションの内容について、下記(2)の評価基準に対して、(3)の採点基準により採点を行い、最高点を得た者を受託候補者として選定するものとする。

なお、見積額の配点(20点、自動計算)を除く評価項目の点数(80点)について、審査委員会委員全員の平均点が48点(平均的な内容)未満の事業者は失格とする。

最高得点者が2提案者以上となった場合は、審査委員会委員の協議により、受託候補者を選定する。

なお、第一次審査を実施する場合、(2)の評価基準のうち、1及び4の合計点により、上位4者を選定するものとする。

(2) 評価基準

評価項目	評価基準	配点
1 事業者に関する項目 (配点10点)		
業務実績	適切な業務の遂行が可能と判断できる十分な実績を有しているか	5点
業務実施体制	円滑かつ確実な業務が可能と判断できる体制が組まれているか	5点
2 業務実施に関する項目 (配点65点)		
業務理解度	本業務の背景や目的、関係法令や制度、本市の他計画等、仕様書の趣旨を理解しているか	5点
業務の効率性及び実現性	業務の実施手順は効率的で、実現性の高いスケジュールとなっているか	5点

対応の柔軟性等	本市の体制に合わせ、柔軟に対応することが可能か (必要に応じて策定委員会への出席や説明が可能か)	10点
	国・県の動向に合わせ、臨機応変に対応できるか(緊急性への対応)	5点
現状把握の的確性	必要とする資料やデータの収集方法・分析方法等が的確であるか	10点
	本市の地域特性やニーズ・課題等を的確に把握できる手法が提案されているか	10点
	国の動向を踏まえ、重点を置く対策や総合事業の方向性等、現状の課題に対する方針の設定が的確であるか	10点
提案の独自性	分かりやすい、読みやすい計画書となるための工夫があるなど、多くの市民が本計画に関心をもつことができる提案であるか	10点
3 提案全般に関する項目 (配点5点)		
提案全般	誠意・誠実さがあり、かつ業務に取り組む積極性が感じられるか、また説明はわかりやすく、根拠や知識の裏付けのあるものか	5点
4 見積価格に関する項目 (配点20点)		
価格評価	$=(\text{最低提案価格}/\text{当該事業者提案価格}) \times 20 \text{ 点}$ ※小数点以下第4位四捨五入	20点
合 計		100点

(3) 審査項目の採点基準

採点は、次に示す5段階評価による得点の付与を上記(2)に示す評価項目ごとに行い、合計得点を算定する。

評価	判断基準	得点化方法
A	特に優れている	各項目の配点×1.0
B	優れている	各項目の配点×0.8
C	平均的な内容である	各項目の配点×0.6
D	仕様は満たしているが、内容が劣る	各項目の配点×0.4
E	提案ができていない(不記載・不適合)	各項目の配点×0.0

※見積額の配点については、最低提案価格を1位(20点満点)とし、2位以下は、「(1位の提案価格/当該事業者の提案価格)×20点(小数点以下第4位を四捨五入)」とする。

1 1 プレゼンテーション審査について

本プロポーザルの審査は、審査委員会委員が、本要領 1 0 で示す評価方法及び評価基準に基づいて提出書類及びプレゼンテーションの審査を行い、最も優れている提案を特定する。

なお、プレゼンテーションの実施方法等については、下記のとおりとする。

- ・プレゼンテーションの準備は5分以内とする。
- ・プレゼンテーションの時間は1事業者当たり20分以内とする。
- ・プレゼンテーションの実施終了後、約10分の質疑応答時間を設ける。
- ・出席者は合計3名以内とし、発表は、本業務を受託した場合の主たる担当者が行うこと。
- ・プレゼンテーションは、提出書類を用いて行うものとし、当日の差替えや資料の追加は認めないものとする。ただし、事務局から要請のあったものについてはこの限りでない。
- ・審査会場において本市が用意する機材は、HDMI 対応のプレゼンテーション用大型画面（55インチモニター又はプロジェクター・スクリーン）のみであり、その他に必要なパソコン等の機材は各事業者で用意すること。
- ・審査の公平性、透明性を確保するため、参加事業者の名称等が審査委員会委員長及び委員にわからないようにすること。
- ・実施日 令和7年12月 4日（木）
- ・実施場所 館山市役所 本館2階会議室（住所：館山市北条1145-1）

※各参加事業者のプレゼンテーション開始時間等詳細は、参加資格審査結果とあわせて通知する。

1 2 プレゼンテーション審査の辞退

事業者の都合により、プレゼンテーション審査を辞退する場合には、書面（任意様式）に記名押印のうえ、事務局へ持参又は郵送すること。

なお、辞退した場合であっても、辞退したことによるその後の不利益は生じない。

1 3 業者選定結果の通知

選定結果を電子メールにより通知した上で、結果通知書を郵送する。

- (1) 通知予定日 令和7年12月 8日（月）
- (2) 審査内容についての問合せには一切応じないものとする。また、審査結果に対する異議申立ては受理しないものとする。

1 4 選定結果の公表

選定結果については、参加事業者名及び評価点を館山市公式ホームページ内に掲載する。

1 5 契約の締結

- (1) 受託候補者と業務の詳細を協議の上、契約を締結する。
（地方自治法施行令第167条の2第1項第2号による随意契約）

- (2) 受託候補者に事故があり、契約締結が不可能となった場合又は受託候補者との協議が整わない場合、次点者と業務の詳細等を協議の上、契約を締結する。
- (3) 契約に係る前払金の支払いは行わない。

16 その他

- (1) 次のいずれかに該当する場合は、失格又は提出書類を無効とする。
 - ・企画提案書等の必要書類を期日までに提出しない場合
 - ・本要領4の参加資格要件を満たしていないと判断される場合
 - ・提出書類に虚偽の記載があった場合
 - ・見積額が提案上限額を超えている場合
 - ・プレゼンテーション審査に理由なく欠席した場合
 - ・選考の公平性を害する行為があった場合
 - ・前各号に定めるものの他に、提案に当たり著しく信義に反する行為等、審査委員会委員長が失格であると認めた場合
- (2) 参加申請書及び企画提案書等の作成、提出並びにプレゼンテーション等に関する必要経費は、全て当該提案者の負担とする。
- (3) 提出書類は返却しない。
- (4) 参加申請書及び企画提案書等の提出期限日後は、原則として記載内容の変更を認めない。
- (5) 企画提案書等の作成のために本市から受領した資料等は、了解なく公表し、又は使用してはならない。
- (6) プレゼンテーション審査において、審査開始時間に間に合わない場合は、棄権したものとみなす。
- (7) 提出書類に記載した担当者については、病気・死亡等の極めて特別な事情を除き、変更することはできない。
- (8) 本業務に係る情報公開請求があった場合は、館山市情報公開条例（平成16年条例第1号）に則って、提出書類を公開することがある。
- (9) 提案者が1者であっても、受託候補者の選定を行う。ただし、審査委員会委員全員の平均点が48点（平均的な内容）以上となった場合に限る。
- (10) 本プロポーザルを公正に執行することが困難と認めるとき、その他止むを得ない事情があるときは、本プロポーザルを延期又は中止することがある。

17 事務局及び書類等提出先

〒294-8601

千葉県館山市北条1145-1

館山市健康福祉部高齢者福祉課 介護保険係

電話：0470-22-3489

FAX：0470-23-3115

E-mail：kourei@city.tateyama.chiba.jp